

Принят на общем собрании  
работников МБДОУ №279  
от «21» мая 2020 г.  
Протокол № 7

### ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к коллективному договору муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 279 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»

№ 4392 от 27.05.2019 года

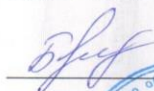
От работодателя:  
Заведующий МБДОУ № 279



Б.А. Сороковская



От работников:  
председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ № 279



Н.В. Белокрылова



Департамент экономической политики  
и инвестиционного развития  
администрации г. Красноярска

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Изменения и дополнения  
к коллективному договору

№ 4392/4 от «21» 05 2020 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 279 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» в лице заведующего Сороковской Б.А., с одной стороны, и работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 279 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» в лице председателя первичной профсоюзной организации Белокрыловой Н.В. с другой стороны, пришли к соглашению внести в коллективный договор (регистрационный № 4392 от 27.05.2019) следующие изменения и дополнения, принятые на общем собрании работников (протокол заседания от 21.05.2020 № 7), которые вступают в силу с 01.06.2020г.

**Приложение № 5 к коллективному договору  
«Положения об оплате труда»**

1. В соответствии с постановлением администрации города Красноярск от 14.05.2020 № 357 «О внесении изменений в постановление администрации города от 27.01.2010 № 14» Приложение № 1 изложить в нижеследующей редакции.
2. Приложение № 4 изложить в нижеследующей редакции.

**Приложение № 13 к коллективному договору «Положение о комиссии по  
распределению стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ № 279»**

3. Изложить в нижеследующей редакции.

**Приложение № 14 к коллективному договору «Положение о порядке установления  
выплат стимулирующего характера МБДОУ № 279**

4. Изложить в нижеследующей редакции.

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников  
Учреждения**

«Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1		2
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
-		3 237
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1-й квалификационный уровень		3 409*
2-й квалификационный уровень		3 783
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1-й квалификационный уровень муз. руководитель, инструктор по физкультуре	при наличии среднего профессионального образования	5 592
	при наличии высшего профессионального образования	6 365
2-й квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	5 853
	при наличии высшего профессионального образования	6 666
3-й квалификационный уровень воспитатель, педагог- психолог, методист	при наличии среднего профессионального образования	6 411
	при наличии высшего профессионального образования	7 302
4-й квалификационный уровень учитель-логопед, учитель-	при наличии среднего профессионального образования	7 016

1		2
дефектолог, старший воспитатель	при наличии высшего профессионального образования	7 994

\* Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3 849 руб.»;

1		2
«Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень делопроизводитель		3 409
2-й квалификационный уровень		3 596
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень		3 783
2-й квалификационный уровень завхоз		4 157
3-й квалификационный уровень шеф-повар		4 567
4-й квалификационный уровень		5 764
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1-й квалификационный уровень		4 157
2-й квалификационный уровень		4 567
3-й квалификационный уровень		5 014
4-й квалификационный уровень		6 027

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по охране труда» устанавливается в размере 4 157 руб.

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по закупкам» устанавливается в размере 4 157 руб.»;

1		2
«Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.

1	2
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1-й квалификационный уровень	8 316
2-й квалификационный уровень	8 939
3-й квалификационный уровень	9 644
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
2-й квалификационный уровень	4 157
3-й квалификационный уровень	4 567
4-й квалификационный уровень	5 764
5-й квалификационный уровень	6 511
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
5-й квалификационный уровень	7 037
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
1-й квалификационный уровень	7 563
2-й квалификационный уровень	8 762
3-й квалификационный уровень	9 435»

«Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
--------------------------	--

1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень рабочие 1, 2, 3 разряда по ЕТС	2 928
2-й квалификационный уровень	3 069
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1-й квалификационный уровень	3 409
2-й квалификационный уровень повар	4 157
3-й квалификационный уровень	4 567

1	2
4-й квалификационный уровень	5 502»

**Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения**

**Воспитатель, воспитатель речевой группы**

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Пределный размер надбавки и выраженный в баллах	периодичность
	Наименование	Индикатор		
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
Высокий уровень выполнения профессиональных требований	Рабочая документация в группе	Без замечаний старшего воспитателя, заместителя заведующего по ВМР (на основании аналитической записки)	2	1 раз в квартал
	Работа с молодыми педагогами, наставничество	Ведение документации, проведение семинаров и консультативных дней	2	1 раз в квартал
	Разработка и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Разработка и реализация адаптированных программ, индивидуальных маршрутов сопровождения воспитанников с ОВЗ	3	1 раз в квартал
	Привлечение дополнительных ресурсов на развитие учреждения	Призовое место в конкурсе, получение гранта	5	1 раз в квартал
Организация работы по укреплению здоровья воспитанников	Заболеваемость воспитанников в группе	Не более 10% детодней, пропущенных детьми по болезни в отчетном периоде (месяце)	1	1 раз в квартал
Личный вклад в функционирование и развитие ОУ	Организация работ по выполнению долгосрочных поручений	Выполнение поручений в полном объеме	2	1 раз в квартал
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Участие в инновационной деятельности, презентация опыта работы педагога, участие в конкурсах	Детские достижения. Участие детей конкурсах, соревнованиях; количество участвующих от общего числа детей, наличие призового места	• призовое место	5	1 раз в квартал
		• подготовка одного ребенка	1	
		• подготовка 2-6 воспитанников	2	
		подготовка детей (группа 7 и более детей)	3	
	призовые места в федеральных, международных конкурсах, соревнованиях, фестивалях (дистанционно)	1		
Участие в профессиональных	участие на уровне ДОУ	1	1 раз в квартал	
	участие на уровне района,	3		

	конкурсах	города, края и т.д. Призовое место	5	
	Организация и проведение открытых мероприятий с педагогами	Открытая образовательная деятельность, тематические выставки, спектакли и др.(предоставление сценария, фотоотчета)		1 раз в квартал
		на уровне МБДОУ	1	
	Участие в семинарах, конференциях, МО и т.д.	на уровне района, города и т.д.	3	
		<b>Докладчик:</b>		1 раз в квартал
	Наличие публикаций в печатных педагогических изданиях Интернет-ресурс	*уровень ДОУ	1	
		*Уровень района, города, края и т.д.	5	
	Использование объектов социальной сферы как образовательного ресурса	Статьи, методические разработки, публикации (не менее 85% авторства, при наличии справки на антиплагиат)		1 раз в квартал
		Интернет-ресурс	1	
		Печатный сборник	5	
	Использование объектов социальной сферы как образовательного ресурса	Реализация образовательной программы на площадях социальной сферы, сотрудничество в рамках «социального партнерства»	3	1 раз в квартал
обеспечение методического о уровня организации образовательного процесса	Руководство объединениями педагогов (проектными творческими группами, методическими объединениями)	Отчет о проделанной работе	5	1 раз в квартал
	Участие в работе творческих групп, объединений и др.	Результат работы творческой группы или объединения и др.	2	1 раз в квартал
	Разработка современного дидактического материала в соответствии с ФГОС ДО	Презентация	2	1 раз в квартал
Осуществление дополнительных работ	Дизайн образовательной среды	Включение инфраструктурного проекта в каталог инфраструктурных решений	5	1 раз в квартал
		Применение современных инфраструктурных решений на площадке ДОУ (предоставление фотоотчета)	3	1 раз в квартал
	За увеличение объема работ	Помощь в подготовке к утренникам, мероприятиям и др.	2	1 раз в квартал
		Участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях ДОУ (исполнение роли в других возрастных группах)	3	1 раз в квартал
Сопровождение группы/подгруппы детей вне рабочего времени		2	1 раз в квартал	
Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	Ведение официального сайта, страницы в Instagram	4	1 раз в квартал	
	Своевременная подача	1	1 раз в квартал	



		информации о проделанной работе на сайт ДООУ, Instagram ( оформленные методические разработки, статьи, фотоколлажи с пояснениями)		
Образовательные результаты	Воспитательная работа	Отсутствие воспитанников находящихся в СОП	3	1 раз в год (май)
	Осуществление работы с семьями находящимися в социально-опасном положении и другими категориями семей/родителей (трудной жизненной ситуации, опекуны, многодетные, матери-одиночки, малообеспеченные и др.	Своевременное выявление семей находящихся в социально-опасном положении/трудной жизненной ситуации (предоставление отчетной документации)	1	1 раз в квартал
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения	Координация трудовых отношений	Деятельность в составе профсоюзного комитета, участие в рабочих группах, комиссиях		1 раз в квартал
		-участие в работе комиссии	1	
		-ведение документации	3	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Эффективность организации образовательного процесса	эффективность работы с родителями (законными представителями)	применение в работе с родителями новых форм и приемов (план мероприятия, фотоотчет, обязательные отзывы родительской общественности)	2	1 раз в квартал
		координация посещаемости воспитанников 85% и более	1	

### **Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель**

Критерии оценки результатов и качества труда работников в учреждении	Условия		Предельный размер надбавки и выраженный в баллах	Периодичность
	Наименование	Индикатор		
<b>Выплаты за важность выполняемой работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.</b>				
Высокий уровень выполнения профессиональных требований	Рабочая документация	Без замечаний старшего воспитателя, заместителя заведующего по ВМР (на основании аналитической записки)	2	1 раз в квартал
	Работа с молодыми педагогами, наставничество	Ведение документации, проведение семинаров и консультативных дней	2	1 раз в квартал

	Разработка и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Разработка и реализация проектов и адаптированных программ, в том числе участие в разработке АОП	3	1 раз в квартал
	Привлечение дополнительных ресурсов на развитие учреждения, получение гранта	Призовое место в конкурсе проектов и программ	5	1 раз в квартал
Личный вклад в функционирование и развитие ОУ	Организация работ по выполнению долгосрочных поручений	Выполнение поручений в полном объеме	2	1 раз в квартал
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Участие в инновационной деятельности, презентация опыта работы педагога, участие в конкурсах	Участие в профессиональных конкурсах	уровень ДООУ	1	1 раз в квартал
		уровень района, города, края	3	
		Призовое место:	5	
	Участие в семинарах, конференциях, МО и т.д.	Докладчик *уровень ДООУ	1	1 раз в квартал
		Докладчик *уровень района, города, края и т.д.	5	
	Наличие публикаций в печатных педагогических изданиях Интернет-ресурс	Статьи, методические разработки, конспекты (не менее 85% авторства, при наличии справки на антиплагиат)		1 раз в квартал
		Интернет-ресурс	1	
	Организация и проведение открытых мероприятий с педагогами и родителями	Тематические выставки, спектакли, фестивали, мастер-классы и др.(предоставление сценария. фотоотчет)		1 раз в квартал
		на уровне МБДОУ	1	
	Использование объектов социальной сферы как образовательного ресурса	уровень района, города, края и др.	3	1 раз в квартал
Реализация образовательной программы на площадях социальной сферы, сотрудничество в рамках «социального партнерства»		3		
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения	Координация трудовых отношений	Деятельность в составе профсоюзного комитета, участие в рабочих группах, комиссиях		1 раз в квартал
		- участие	1	
		- ведение документации	3	
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство объединениями педагогов (проектными творческими группами, методическими объединениями)	Отчет о проделанной работе	5	1 раз в квартал
		Участие в работе	2	

	творческих групп, объединений и др.	группы или объединения и др.		квартал
	Разработка современного дидактического материала в соответствии с ФГОС ДО	Презентация	2	1 раз в квартал
Осуществление дополнительных работ	Дизайн образовательной среды	Включение инфраструктурного проекта в каталог инфраструктурных решений	3	1 раз в квартал
		Применение современных инфраструктурных решений на площадке ДОУ (предоставление фотоотчета)	3	1 раз в квартал
	За увеличение объема работ	Сопровождение группы/подгруппы детей вне рабочее время	2	1 раз в квартал
	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	Своевременная подача информации о проделанной работе на сайт ДОУ, Instagram	1	1 раз в квартал
		Ведение сайта, страницы в Instagram	4	1 раз в квартал
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Эффективная реализация образовательного процесса	Детские достижения. Участие детей в районных, муниципальных и региональных смотрах, конкурсах, соревнованиях; количество участвующих от общего числа детей, наличие призового места	*призовое место	5	1 раз в квартал
		*подготовка 2-6 воспитанников	2	
		*подготовка детей (группа 7 и более детей)	3	
		*подготовка одного ребенка	1	
		*призовые места в федеральных, международных конкурсах, соревнованиях, фестивалях (дистанционно)	1	

### Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер надбавки и выраженный в баллах	Периодичность
	Наименование	Индикатор		
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
Высокий уровень выполнения профессиональных требований	Разработка и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Разработка и реализация проектов и ОПДО, АОП, индивидуальных маршрутов сопровождения воспитанников с ОВЗ	2	1 раз в квартал
	Привлечение дополнительных ресурсов, получение гранта	Призовое место в конкурсе проектов и программ	5	
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				

Эффективность методов и способов работы по представлению и обобщению педагогического опыта	Участие в профессиональных конкурсах	*уровень ДОУ	1	1 раз в квартал
		*уровень района, города, края и т.д.	3	
		*призовое место	5	
	Наличие публикаций в печатных педагогических изданиях, статей, СМИ, интернет-ресурс	Статьи, методические разработки, публикации (не менее 85% авторства, при наличии справки на антиплагиат)		1 раз в квартал
		Интернет ресурс	1	
	Сборник		5	
		Участие в семинарах, конференциях, МО	<b>Докладчик:</b> - уровень ДОУ	1
		- уровень района, города, края	5	
	Использование объектов социальной сферы как образовательного ресурса	Реализация образовательной программы на площадях социальной сферы, сотрудничество в рамках «социального партнерства»	3	1 раз в квартал
	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения	Координация трудовых отношений	Деятельность в составе профсоюзного комитета, участие в рабочих группах, комиссиях и т.д. *участие	1
*ведение документации			3	
Осуществление дополнительных работ	Дизайн образовательной среды	Включение инфраструктурного проекта в каталог инфраструктурных решений	5	1 раз в квартал
		Применение современных инфраструктурных решений на площадке ДОУ (предоставление фотоотчета)	3	
	Обновление информации на страницах интернет-ресурсов образовательного учреждения	Ведение сайта, страницы в Instagram	4	1 раз в квартал
		Своевременная подача информации о проделанной работе на сайт ДОУ, Instagram	1	1 раз в квартал
	За увеличение объема работ	Помощь в подготовке к утренникам и другим мероприятиям другим специалистам	2	1 раз в квартал
		Участие в культурно-массовых, спортивных мероприятиях (исполнение роли)	3	
		Сопровождение группы/подгруппы детей вне рабочее время	2	1 раз в квартал
обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство объединениями педагогов (проектными творческими группами, методическими объединениями)	Отчет о проделанной работе	5	1 раз в квартал

	Участие в работе творческих групп, объединений и др.	Результат работы творческой группы или объединения и др.	2	1 раз в квартал	
	Разработка современного дидактического материала в соответствии с ФГОС ДО	Презентация	2	1 раз в квартал	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
Высокий уровень педагогического мастерства при организации психолого-педагогического сопровождения, психолого-педагогическая коррекция детей, работа с педагогическим коллективом, родителями	Детские достижения. Участие детей в районных, городских, краевых и т.д. смотрах, конкурсах, соревнованиях, наличие призового места	*подготовка воспитанников к участию	2	1 раз в квартал	
		* призовое место	5		
	Организация и проведение открытых мероприятий	Открытая образовательная деятельность, тематические спектакли, фестивали, родительский клуб и др.	*уровень ДОУ	2	1 раз в квартал
			*на уровне района, города, края и т.д.	4	

### Старший воспитатель

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер надбавки и выраженный в баллах	Периодичность
	Наименование	Индикатор		
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
Высокий уровень выполнения профессиональных требований	Ведение дополнительной профессиональной документации, участие в разработке и реализации проектов программ, связанных с образовательной деятельностью	Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ на различных уровнях	4	1 раз в квартал
	Привлечение дополнительных ресурсов на развитие учреждения, получение гранта	Призовое место в конкурсе проектов и программ	5	1 раз в квартал
	Развитие профессиональной компетентности педагогов	Результаты аттестации педагогов	3	1 раз в квартал
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда</b>				
Участие в инновационной деятельности, презентация опыта работы педагога,	Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах	Степень участия педагогических работников: *участник	3	1 раз в квартал
		*призер	5	

участие в конкурсах	методических материалов, образовательных программ и др. на муниципальном, региональном и др. уровнях.			
	Использование объектов социальной сферы как образовательного ресурса	Реализация образовательной программы на площадях социальной сферы, сотрудничество в рамках «социального партнерства»	3	1 раз в квартал
	Тиражирование инновационных разработок на муниципальных, региональных, федеральных площадках	Наличие реализованных программ мероприятий (семинаров, конференций и т.д.) на уровне района, города, края и т.д.	5	1 раз в квартал
	Наличие публикаций в печатных периодических изданиях, интернет-ресурс	Статьи, методические разработки, публикации (не менее 85% авторства, при наличии справки на антиплагиат) Интернет ресурс	1	1 раз в квартал
Сборник		5		
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство объединениями педагогов (проектными творческими группами, методическими объединениями)	Отчет о проделанной работе	5	1 раз в квартал
	Участие в профессиональных конкурсах на муниципальном, региональном и т.д. уровнях	Участие	3	1 раз в квартал
Призовое место		5		
Осуществление дополнительных работ	Дизайн образовательной среды	Включение инфраструктурного проекта в каталог инфраструктурных решений	3	1 раз в квартал
		Применение современных инфраструктурных решений на площадке ДОУ (предоставление фотоотчета)	3	1 раз в квартал
	За увеличение объема работ	Участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях ДОУ(исполнение роли)	3	1 раз в квартал
	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	Ведение официального сайта ДОУ, страницы в Instagram	4	1 раз в квартал
Своевременная подача информации о проделанной работе на сайт ДОУ, Instagram		1	1 раз в квартал	

Участие в общественной деятельности. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения	Координация трудовых отношений	Деятельность в составе профсоюзного комитета, участие в рабочих группах, комиссиях *участие	1	1 раз в квартал
		*ведение документации	3	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Образовательные результаты	Учебные результаты	Наличие проектов реализованных в рамках вариативной части ООП ДОУ	4	1 раз в квартал
Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей	Открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.д.	Наличие мероприятий	3	1 раз в квартал

### Оценочный лист работников (руководитель структурного подразделения)

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер надбавки и выраженный в баллах	Периодичность
	Наименование	Индикатор		
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Отсутствие замечаний по итогу проверок	2	1 раз в квартал
	Система непрерывного развития педагогических кадров	Наличие и реализация программы развития педагогических кадров	2	1 раз в квартал
	Привлечение дополнительных ресурсов на развитие учреждения, получение гранта	Участие	3	1 раз в квартал
		Призовое место в конкурсе проектов и программ	5	
Наличие высококвалифицированных педагогических кадров	Положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	3	1 раз в квартал	
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда</b>				
Обеспечение качества образования в учреждении	Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах	Степень участия педагогических работников: *участник	3	1 раз в квартал
		*победа	5	

	методических материалов, образовательных программ и др. на муниципальном, региональном и др. уровнях.			
	Наличие публикаций в печатных периодических изданиях, интернет-ресурс	Статьи, методические разработки, публикации (не менее 85% авторства, при наличии справки на антиплагиат) Интернет ресурс	1	1 раз в квартал
		Сборник	5	
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство объединениями педагогов (проектными творческими группами, методическими объединениями)	Отчет о проделанной работе	5	1 раз в квартал
Участие в общественной деятельности.	Координация трудовых отношений	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения	3	1 раз в квартал
Сохранность контингента воспитанников	Наполняемость групп в течение года в соответствии с планом комплектования	Движение детей в пределах 1-2% от общей численности	2	1 раз в квартал
Осуществление дополнительных работ	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	Ведение официального сайта ДООУ, страницы в Instagram	4	1 раз в квартал
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Эффективность управленческой деятельности	Управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа воспитания)	Наличие программ и проектов	3	1 раз в квартал
Сохранение здоровья детей в учреждении	Создание и реализация программ и проектов направленных на сохранение здоровья детей	Организация и проведение мероприятий способствующих здоровью воспитанников	3	1 раз в квартал

**Вахтер, грузчик, дворник, заведующий хозяйством, кладовщик, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, рабочий по стирке и ремонту одежды, уборщик служебных помещений, кастелянша**

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Предельный размер надбавк	Периодичность
	Наименование	Индикатор		



учреждения			и выраже нный в баллах	
<b>Выплаты за важность выполняемой работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
Выполнение дополнительных видов работ	Выполнение работ не предусмотренных штатным расписанием	Погрузочно-разгрузочные работы;	3	1 раз в квартал
		Проведение работ, связанных с ликвидацией аварий	3	1 раз в квартал
		Помощь в подготовке и участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях ДООУ	3	1 раз в квартал
		Сопровождение группы/подгруппы детей	3	1 раз в квартал
		Участие в оформлении участков по сезону (при наличии служебной записки заместителя по ХР)	3	1 раз в квартал
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения	Координация трудовых отношений	Деятельность в составе профсоюзного комитета, участие в рабочих группах, комиссиях *участие	1	1 раз в квартал
		*ведение документации	3	
Участие в инновационной деятельности	Участие в профессиональных конкурсах	*уровень ДООУ	2	1 раз в квартал
		*уровень района, города, края и т.д.	3	
		*призовое место	5	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности	Отсутствие замечаний надзорных органов	Отсутствие замечаний администрации учреждения (по итогам проверки)	2	1 раз в квартал
		Отсутствие замечаний контролирующих органов (пожарный надзор, роспотребнадзор и т.д. ( по итогам проверки).	5	

### Специалист по закупкам

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер надбавки и выраженный в баллах	Периодичность
	Наименование	Индикатор		
<b>Выплаты за важность выполняемой работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				

Обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения	составление планов и обоснований закупок. Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок. Подготовка заявочной документации.	выполняется качественно и в срок	3	1 раз в квартал
	отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	отсутствие замечаний	2	1 раз в квартал
	своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам	своевременное и полное предоставление отчетности	2	1 раз в квартал
экспертиза результатов закупок, приемка товаров	проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг	факт проведения	2	1 раз в квартал
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
своевременное выполнение поручений и заданий руководителя	выполнение в срок и в полном объеме	100%	2	1 раз в квартал
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
высокий уровень организации работы	владение информационными программами, использование информационных систем	свободное владение необходимыми программными продуктами	2	1 раз в квартал
	обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещение муниципального заказа на электронных площадках	отсутствие замечаний	4	1 раз в квартал
	соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках	отсутствие замечаний	1	1 раз в квартал

### Специалист по охране труда

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер надбавки и выраженный в	Периодичность
	Наименование	Индикатор		

			баллах	
<b>Выплаты за важность выполняемой работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
Выполнение дополнительных видов работ	Выполнение работ не предусмотренных штатным расписанием	Погрузочно-разгрузочные работы;	3	1 раз в квартал
		Проведение работ, связанных с ликвидацией аварий	3	1 раз в квартал
		Помощь в подготовке и участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях ДООУ	3	1 раз в квартал
		Сопровождение группы/подгруппы детей	3	1 раз в квартал
		Участие в оформлении участков по сезону (при наличии служебной записки заместителя по ХР)	3	1 раз в квартал
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения	Координация трудовых отношений	Деятельность в составе профсоюзного комитета, участие в рабочих группах, комиссиях *участие	1	1 раз в квартал
		*ведение документации	3	
Участие в инновационной деятельности	Участие в профессиональных конкурсах	*уровень ДООУ	2	1 раз в квартал
		*уровень района, города, края и т.д.	3	
		*призовое место	5	
Инициативный подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	За одно предложение	1	1 раз в квартал
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего распорядка	Отсутствие замечаний надзорных органов	Отсутствие замечаний администрации учреждения (по итогам проверки)	1	1 раз в квартал
		Отсутствие предписаний контролирурующих органов (пожарный надзор и т.д. ( по итогам проверки).	1	

### Шеф-повар, повар

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер надбавки и выраженный в баллах	периодичность
	Наименование	Индикатор		
<b>Выплаты за важность выполняемой работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				

Соблюдение основных производственных и технологических требований	Отсутствие или оперативное устранение замечаний контролирующих или надзорных органов	Отсутствие замечаний	2	1 раз в квартал
	Отсутствие замечаний медицинского работника при проведении органолептической оценки приготовляемой пищи	Отсутствие замечаний по итогам ревизионных и оперативных проверок (по результатам проверки)	2	1 раз в квартал
		Положительные результаты производственного контроля (по результатам аналитической справки мед. работника, зам. по ХР)	1	1 раз в квартал
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Сохранение и укрепление здоровья детей	Выполнение санитарных нормативов	Отсутствие вспышек заболеваний	2	1 раз в квартал
Выполнение дополнительных видов работ	Выполнение работ не предусмотренных штатным расписанием	Участие в оформлении участков по сезону (при наличии служебной записки заместителя по ХР)	3	1 раз в квартал
		Проведение и помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	2	1 раз в квартал
		Сопровождение группы/подгруппы детей	3	1 раз в квартал
Участие в инновационной деятельности	Участие в профессиональных конкурсах	*уровень ДОУ	1	1 раз в квартал
		*уровень района, города, края и т.д.	3	
		*призовое место	5	
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения	Координация трудовых отношений	Деятельность в составе профсоюзного комитета, участие в рабочих группах, комиссиях *участие	1	1 раз в квартал
		*ведение документации	3	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Состояние помещений и инвентаря	Качество содержания кухонного инвентаря	1	1 раз в квартал

### Делопроизводитель

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер надбавки и выраженный в баллах	Периодичность
	Наименование	Индикатор		

<b>Выплаты за важность выполняемой работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
Выполнение дополнительных видов работ	Выполнение работ не предусмотренных штатным расписанием	Погрузочно-разгрузочные работы;	3	1 раз в квартал
		Проведение работ, связанных с ликвидацией аварий	3	
		Помощь в подготовке и участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях ДОУ	3	1 раз в квартал
		Сопровождение группы/подгруппы детей	3	1 раз в квартал
		Участие в оформлении участков по сезону (при наличии служебной записки заместителя по ХР)	3	1 раз в квартал
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения	Координация трудовых отношений	Деятельность в составе профсоюзного комитета, участие в рабочих группах, комиссиях *участие	1	1 раз в квартал
		*ведение документации	3	
Оперативность выполняемой работы	Оформление документов в срок	Отсутствие замечаний	1	1 раз в квартал
Участие в инновационной деятельности	Участие в профессиональных конкурсах	*уровень ДОУ	2	1 раз в квартал
		*уровень района, города, края и т.д.	3	
		*призовое место	5	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Образцовое состояние документооборота	Отсутствие замечаний по документообороту	Отсутствие замечаний	1	1 раз в квартал
Соблюдение , требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего распорядка	Отсутствие замечаний надзорных органов	Отсутствие замечаний администрации учреждения (по итогам проверки)	1	1 раз в квартал
		Отсутствие замечаний контролирурующих органов (пожарный надзор и т.д. ( по итогам проверки).	1	

Согласовано  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ № 279  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Белокрылова  
«21» мая 2020г.

Приложение № 13  
Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 279  
\_\_\_\_\_  
Б.А. Сороковская  
«21» мая 2020г.

## **Положение о комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ № 279**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и деятельность комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ № 279
- 1.2. Настоящее положение о комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ № 279, разработано в соответствии с документами:
- Трудовым кодексом РФ;
  - Постановлением администрации города Красноярск от 19.01.2010 N 1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярск» с изменениями на 23.12.2029г.;
  - Постановлением администрации города Красноярск от 27.01.2010 № 14 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Красноярск»
  - Уставом МБДОУ № 279;
  - Коллективным договором МБДОУ № 279;
  - Положением об оплате труда работников МБДОУ № 279.

### **2. Цели и задачи комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда**

- 2.1. Основной целью деятельности комиссии является установление выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ № 279.
- 2.2. Задачи деятельности комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ № 279:
- осуществление оценки деятельности работников МБДОУ на основании представленных оценочных листов.
  - совершенствование по мере необходимости критериев и показателей стимулирующих выплат работникам.

### **3. Состав комиссии и функциональные обязанности членов комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда**

- 3.1. Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера избирается общим собранием работников МБДОУ № 279 и утверждается приказом руководителя учреждения.
- 3.2. Комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников учреждения (представителя от каждой категории работников (педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал)), а так же с включением председателя первичной профсоюзной организации учреждения
- 3.3. Председателя, заместителя председателя и секретаря комиссия избирает на первом заседании комиссии.
- 3.4. Председатель комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ № 279
- руководит деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

В случае временного отсутствия председателя комиссии, полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя либо один из членов комиссии.

3.5. Секретарь комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам:

- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями;
- принимают решения о соответствии деятельности работников требованиям;
- предварительно изучают документы и представляют их на заседании комиссии;
- обеспечивают объективность принимаемых решений;
- принимают меры для исправления допущенного ошибочного оценивания в ходе заполнения оценочных листов.

#### **4. Регламент работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда**

4.1. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждений осуществляется ежеквартально комиссией по установлению стимулирующих выплат.

4.2. Работники в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в комиссию оценочный лист с подробными описаниями деятельности и с подтверждающими документами, являющимися основанием для установления стимулирующих выплат.

В случае если сроки подачи материалов выпадают на выходные дни или праздничные дни, срок подачи материалов продляется на 2 дня.

Предоставленные оценочные листы без описания результатов деятельности и /или отсутствия подтверждающих документов не принимаются на рассмотрение комиссией.

Данные о вынесенных и снятых дисциплинарных взысканиях предоставляются в комиссию делопроизводителем до 02 числа первого месяца следующего квартала.

4.3. Заместитель заведующего по ХР, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель до 02 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в комиссию аналитическую информацию о результатах работы работников.

4.4. Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения. Члены комиссии вправе запрашивать дополнительную информацию от работников учреждения.

4.5. Комиссия принимает решение об установлении размера стимулирующих выплат простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии заведующий издает приказ об установлении размера стимулирующих выплат работникам.

Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ № 279  
\_\_\_\_\_ Н.В. Белокрылова  
«21» мая 2020г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 279  
\_\_\_\_\_ Б.А. Сороковская  
«21» мая 2020г.

## **Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера МБДОУ № 279**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок установления выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ № 279.

1.2. Настоящее положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в МБДОУ № 279, разработано в соответствии с документами:

- Трудовым кодексом РФ;
- Постановлением администрации города Красноярска от 19.01.2010 N 1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска»;
- Постановлением администрации города Красноярска от 27.01.2010 № 14 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Красноярска»;
- Уставом МБДОУ № 279;
- Коллективным договором МБДОУ № 279;
- Положением об оплате труда работников МБДОУ № 279.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим критерии и порядок установления выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ № 279. Настоящее Положение принимается общим собранием работников, согласовывается с профсоюзной организацией, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

1.4. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а так же поощрение за выполненную работу.

1.5. Размеры выплат стимулирующего характера зависят от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### **2. Порядок установления выплат стимулирующего характера**

2.1. Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется ежеквартально, за исключением выплат по итогам работы.

2.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев:

- выплаты за важность выполняемой работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ.

2.3. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по установлению выплат стимулирующего характера работникам (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего МБДОУ № 279. Комиссия является



коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ № 279.

### **3. Порядок и сроки рассмотрения и установления стимулирующих выплат**

3.1. Работники в срок до 01 числа, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в комиссию оценочный лист с подробными описаниями деятельности и с подтверждающими документами, являющимися основанием для установления стимулирующих выплат.

В случае если сроки подачи материалов выпадают на выходные дни или праздничные дни, срок подачи материалов продляется на 2 дня.

3.2. Предоставленные оценочные листы без описания результатов деятельности и /или отсутствия подтверждающих документов не принимаются на рассмотрение комиссией.

Данные о вынесенных и снятых дисциплинарных взысканиях предоставляются в комиссию делопроизводителем до 02 числа первого месяца следующего квартала.

3.3. Заместитель заведующего по ХР, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель до 02 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в комиссию аналитическую информацию о результатах работы работников.

3.4. Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения. Члены комиссии вправе запрашивать дополнительную информацию от работников учреждения.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам.

4.2. Заведующий МБДОУ № 279, на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда. Направляет в бухгалтерию приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.